

## DOSSIER D'INSCRIPTION 2010

Chaque structure partenaire du dispositif **PARCOURS VACANCES** a pour mission d'informer, puis d'accompagner les jeunes dans leur projet de vacances en autonomie.

Une grande latitude est laissée aux structures pour définir le mode d'intervention le plus adapté à son contexte afin de toucher au mieux le public ciblé par le programme. L'association Vacances Ouvertes met à disposition des structures partenaires des bourses (180€ en Chèques-Vacances) pour inciter et soutenir le départ des jeunes.<sup>1</sup>

Le présent document est destiné à recueillir les données nécessaires à l'inscription de votre structure pour l'année 2010.

**Nom de la structure :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Ville (du siège) :** \_\_\_\_\_

**Ville de l'antenne si la structure candidate est une antenne :**

\_\_\_\_\_

Ce document, valant dossier de candidature, doit être retourné  
**avant le 26 FÉVRIER 2010** par courrier uniquement, à :

**Association Vacances Ouvertes**  
**1, rue de Metz**  
**75010 PARIS**

Pour tout complément d'information, merci de contacter :

**Clotilde STEY ou Doussou KONE**  
**01 56 03 92 92**  
[cstey@vacances-ouvertes.asso.fr](mailto:cstey@vacances-ouvertes.asso.fr)

<sup>1</sup> Ces sommes proviennent du programme social de l'Agence Nationale pour les Chèques-Vacances

## 1. CONTEXTE D'INTERVENTION

### Prendre en compte son contexte d'intervention

Chaque structure est spécifique du fait des caractéristiques de son terrain d'intervention et de ses missions. Une bonne prise en compte de ce contexte dans l'organisation du dispositif constitue un facteur primordial de succès.

Type de structure : mission locale  FJT

autre : .....

### Bassin d'intervention de votre structure :

Un quartier  / Plusieurs quartiers  / Ville  / Intercommunalité

Département

Autre : .....

Nombre d'antennes rattachées à la structure : .....

Nombre de permanences rattachées à la structure : .....

### Territoire d'intervention de votre structure :

Zone Urbaine  / Zone Rurale  / Zone Mixte

Votre territoire d'intervention s'inscrit-il dans une zone Politique de la Ville ?

Oui  / Non

Effectif de votre structure (permanents) : .....

## 2. PUBLIC SUIVI ET OFFRE LOCALE

### Évaluer l'évolution du dispositif en fonction du public et de l'offre d'activités

Comment va être perçue cette offre parmi les autres actions de votre structure ? Comment le public ciblé va-t-il pouvoir se l'approprier? Toute structure mettant en place cette opération doit se poser la question de l'adéquation du dispositif avec le public suivi et les autres activités proposées

Effectif de jeunes suivis dans votre structure au 1<sup>er</sup> janvier 2010 : .....

En mission locale, nombre de jeunes bénéficiant actuellement d'une procédure d'« accompagnement renforcé », CIVIS ou autre : .....

Laquelle : .....

Quelles sont les offres de loisirs proposées aux jeunes par votre structure durant l'année :

Pas d'activité de loisirs

Loisirs de proximité (sorties, places de spectacles, sports...)

Séjours encadrés

Autre  Précisez : .....

**En dehors de cette opération, votre structure organise-t-elle des bourses d'aide aux projets ?**

- Ma structure n'a jamais organisé de bourses d'aide au projet.
- Ma structure organise des bourses d'aide au projet depuis ..... ans.

**Autres détails sur les spécificités éventuelles de votre public :**

### **3. EXPÉRIENCE DANS LE DISPOSITIF PARCOURS VACANCES**

#### **Optimiser l'aide financière par un cadre méthodologique adéquat**

Les dispositifs de bourses d'aide aux projets vacances associent financement et accompagnement au montage de projets. Ils nécessitent une attention particulière des professionnels engagés dans l'action, notamment par la désignation d'un référent au sein de la structure.

**Votre structure participera cette année pour la ..... fois à cette opération.**

**Informations relatives au référent éducatif du dispositif :**

*Le référent éducatif : il a en charge la gestion administrative à la fois du dispositif et du rendu des justificatifs d'attribution demandés par Vacances Ouvertes ; il assure, le cas échéant, la coordination entre les professionnels investis dans la mise en place du dispositif, et est désigné comme l'interlocuteur unique de Vacances Ouvertes tout au long de la campagne.*

**Le référent éducatif de l'opération est-il le même qu'en 2009 (le cas échéant) ?**

Oui  / Non

**Poste occupé dans la structure par le référent éducatif de l'opération en 2010 :**

.....

**Nombre de professionnels mobilisés sur l'opération en 2010 (réfèrent + relais) : .....**

#### 4. DOTATION EN BOURSES

Nous attirons votre attention sur la nécessité de bien estimer, en début d'année le nombre de bourses que vous souhaitez mettre à disposition des jeunes.

#### **Demande en bourses pour 2010**

Nombre de bourses données à des jeunes en 2009: .....

En 2009, avez-vous fait une demande de rallonge ? :

Oui  Non  Demande non obtenue

Si, oui de combien de bourses ? .....

Auriez-vous accompagné davantage de projets si vous aviez eu plus de bourses ? Oui  Non

Si oui, combien de bourses auraient pu être utilisées en plus (environ) ? :

.....

Souhaitez-vous développer le nombre de départs soutenus ? .....

Je souhaite toucher % de jeunes suivis dans ma structure.

Nombre de bourses sollicitées pour 2010 :

.....

#### **1<sup>ère</sup> participation au dispositif**

Nombre de bourses sollicitées pour 2010 :

.....

Remarques éventuelles sur le nombre de bourses sollicitées :

.....

.....

.....

#### 5. SUPPORTS POUR METTRE EN PLACE LE DISPOSITIF

Dans le cadre de la mise en place du dispositif, je souhaiterais recevoir :

Affiches Oui  / Non  Combien : .....

DVD Oui  / Non

Petits guides méthodologiques d'aide au départ Oui  / Non  Combien : .....

(Ces guides sont à remettre aux jeunes pour les aider à construire leur départ )

## 6. INFORMATIONS ADMINISTRATIVES

### 1. STRUCTURE CANDIDATE

Nom de la structure :

.....  
.....

Adresse de la structure :

.....  
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone: ..... Fax : .....

E-mail général de la structure : .....

### 2. SIEGE (A REMPLIR UNIQUEMENT SI LA STRUCTURE EST UNE ANTENNE)

Nom et adresse :

.....  
.....

Code Postal : ..... Ville : .....

### 3. RESPONSABLE ADMINISTRATIF DE LA STRUCTURE SIEGE, POUR LES DECISIONS ET SIGNATURES :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

E- mail : .....

### 4. REFERENT EDUCATIF DU DISPOSITIF, POUR LA GESTION ET LA COORDINATION DU DISPOSITIF :

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Téléphone direct :

.....  
.....

E-mail direct:.....

**Les informations concernant Parcours Vacances sont essentiellement transmises par e-mail, merci d'écrire le plus lisiblement possible et de s'assurer de la viabilité de l'adresse.**

**Relais du référent éducatif :**

Nom : ..... Prénom : .....

Fonction : .....

Mail : .....

## 7 . ADHESION A VACANCES OUVERTES

La cotisation est de 75 euros pour l'année 2010. Devenez adhérent de notre association et bénéficiez :

- **D' un abonnement à la lettre d'information** bimestrielle de Vacances Ouvertes,
- **De trois études et bilans statistiques** de Vacances Ouvertes gratuit, les autres au tarif adhérent
- **Des invitations** aux rencontres nationales et régionales, pour vous permettre d'échanger avec l'ensemble des acteurs concernés

→ ***Adhérer, c'est aussi partager les valeurs de l'association et soutenir son action***

Cette année pour les 20 ans le l'association nous menons une campagne sur le thème : « Les vacances sont un droit, soutenir le départ un défi »

- **3<sup>ème</sup> année ou plus de participation au dispositif**

*L'adhésion est désormais obligatoire à partir de la 3<sup>ème</sup> année de participation dans le dispositif.*

- **Quelque soit mon ancienneté dans le dispositif, je souhaite devenir adhérent à Vacances Ouvertes en 2010** : Oui  / Non

Le :

Cachet de la structure :

À :

Signature du Responsable Administratif :

*Ce document, valant dossier de candidature, doit être retourné avant le 26 FÉVRIER 2010.*